



Dokumentnamn: Metodstöd korttidstillsyn SoL och LSS

Beslutad av:Verksamhetsledningsgrupp
(verksamhetschefer med
enhetschefer myndighet)**Gäller för:**Socialsekreterare vid
Förvaltningen för
funktionsstöd**Dokumentsort:**

Metodstöd

Giltighetstid:Från och med 2023-08-23
och tills vidare. Att
revideras årligen.**Senast reviderad:**

2024-05-22

Datum för beslutet:2023-08-23

Syftet med detta metodstöd

Att socialsekreterare har ett stadengemensamt metodstöd inför beslut om korttidstillsyn.

Metodstödet är ett komplement till övrig information och dokument om insatsen.

Koppling till styrande dokument och andra processer

Styrande eller stödjande dokument samt annan information	Koppling till detta metodstöd
Socialtjänstprocessen På Digitala navet under förvaltningens processer finns socialtjänstprocessen.	Socialtjänstprocessen beskriver handlägningsprocessen från ansökan till verkställighet av beslut.
Göteborgs Stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning. Handboken finns på styrande dokument	Här beskrivs innehållet och syftet med insatsen och särskilt den del som handlar om sammanvägd bedömning

Metodstöd korttidstillsyn SoL och LSS

Inhämta uppgifter

Att tänka på under utredningen

Läs igenom *“Göteborgs stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och Sol till personer med funktionsnedsättning”*, avsnittet som handlar om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

Vid möte med den enskilde/företrädare kan följande frågor vara extra viktiga att få svar på; utöver den information som alltid skall inhämtas vid utredningsförfarandet.

- Vad har den enskildes föräldrar/vårdnadshavare för sysselsättning?
- Kan den enskilde vara ensam hemma? Hur fungerar det?
- Vilken skola går den enskilde på?
- Om ansökan enbart avser trygg och meningsfull sysselsättning för den enskilde; vilka andra fritidsaktiviteter har den enskilde?
- Är den enskilde beviljad andra insatser från kommunen eller Försäkringskassan?
- När avser den enskilde att vistas på fritids, i anslutning till, efter skoldagen, under lov?

Vid samtal om den enskildes fritidsaktiviteter; informera om Passalens verksamhet - klubbar by Passalen och Passalens Weekend-klubbar. Passalen är en förening som anordnar fritidsaktiviteter för barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

Bedöma och besluta

Att tänka på inför att fatta beslut om korttidsvistelse

Se avsnitt “sammanvägd bedömning” i *“Göteborgs stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning”*.

Att ta ställning till

- Vårdnadshavares arbetsförhållanden eller studier.
- Den enskildes behov av stöd före och efter skoldagen. Klarar den enskilde av att vara hemma själv eller ej.
- Har den enskilde ett behov av meningsfull sysselsättning, eller tillgodoses behovet på annat sätt exempelvis genom föräldraansvar eller andra aktiviteter.
- För ett resonemang kring när den enskilde ges rätt att vistas på fritids och inte – (i anslutning till, efter skoldagen och lov).

Tänk särskilt på

- Vid behov av endast ett rekvisit, kan rätt till insats föreligga.

Beslutsperiod

Skolan skall enligt Skollagen (2010:800) 7 § erbjuda fritidshem till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Beslut om korttidstillsyn kan alltså gälla från och med vårterminens slut det år individen fyller 13 år. Det blir då viktigt att veta vilket som är slutdatum för vårterminen.

Grundskolorna anger att fritidshemmen för vårterminen hålls öppna till och med vecka 27. Under perioden vecka 28 t.o.m. 31 hålls fritidshemmen stängt. För de barn i grundskoleåldern som har behov av fritidshem under denna period finns ett antal sommarfritidshem i staden. Grundskolornas ordinarie fritidshem öppnar igen vecka 32.

Gymnasiesärskolorna kan verkställa korttidstillsyn från och med 1 augusti varje hösttermin för de som börjar årskurs 1 och är nya elever för dem. Under gymnasietiden kan sedan korttidstillsyn verkställas hela sommaren dvs även juli månad. Detta gäller även elever som går ut årskurs 4 dvs det finns möjlighet att få verkställighet längst till och med siste juli.

En individuell bedömning av beslutsperioden bör göras. Vid längre beslutsperiod, kan det med fördel gälla till och med dagen den enskilde beräknas avsluta grundskola/gymnasieskola. Vid övergång från grundskola till gymnasium, ska ett nytt uppdrag upprättas.

Genomföra

Att tänka på vid verkställighet av korttidstillsyn

Alla beslut registreras i Treserva och en insats läggs in. Insatsen intern korttidstillsyn väljs för högstadiееlever i kommunal grundskola. Insatsen extern korttidstillsyn väljs för alla gymnasiesärskolor samt för samtliga utförare som inte är kommunens egna personalgrupper d.v.s. skolor eller privata utförare med avtal. För alla beslut skapas ett uppdragsdokument så som för andra insatser för intern respektive extern insats. Uppdrag som ska verkställas internt i staden/av personalgrupp skickas via Treserva så som vid andra insatser som verkställs internt i staden. Om den enhet som skall ta emot uppdraget inte finns som mottagare för sådant uppdrag så kan systemförvaltare vid TID (Tjänsteförvaltning integrerad digitalisering) koppla på utföraren i fråga.

Grundskoleförvaltningen

- Till kommunala grundskolor skickas uppdrag i Treserva.
- Till privata grundskolor skickas externt uppdrag med post till respektive utförare.

Utbildningsförvaltningen

- Till samtliga gymnasiesärskolor skickas externt uppdrag med post till adress:

GS Områdeskansli

Box 5359

402 28 Göteborg